**職　務　経　歴　書**

2017年11月18日

氏名：VU THE MANH

|  |
| --- |
| **経験分野・内容** |

2012年10月にBkav 株式会社へ入社し、*カスタマーケア*部で働きました。業務においては会社のソフトウェアを使用している顧客にテクニカルサポートを提供しました。

その後2014年03月にTICO LOGISTICSへ入社し、*海外代理店部門*に配属。世界中の海外のエージェントネットワークを拡大したり、輸入／輸出する出荷の時間、運送、通関などについて交渉しましたり。輸入／輸出する出荷処理を管理しました。

２０１６年０１月から*海外代理店部の副部長に昇格させました。海外代理店部の会社員を面接したり、仕事を教えたり、部門の経営計画を作りました。*

|  |
| --- |
| **経験業務** |

* 英語コミュニケーション。
* Windowsインストール、Ghost、詳細設定、運用、ソフトインストール、Windowsアプリケーションのメンテナンス。
* マイクロソフトオフィスを使用する。

|  |
| --- |
| **職務経歴** |

□2014年03月　‐2016年10月　**TICO LOGISTICS**株式会社入社

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **期間** | **職務内容** | **役割** |
| 2014年03月  ―  2015年12月 | ***経営者- 海外代理店部門***  ***‐****海外代理店部門*に配属。  ‐世界中の海外のエージェントネットワークを拡大。  ‐輸入／輸出する出荷の時間、運送、通関などについて交渉。  ‐輸入／輸出する出荷処理を管理しました | 【役割】  ***経営者***  【開発チーム】  5名 |
| 2016年01月  ―  2016年10月 | ***副部長‐海外代理店部***  ‐*海外代理店部の会社員を面接。*  *‐店部の新社員に仕事を教えました。*  *‐部門の経営計画を作りました。* | 【役割】  *副部長* |

□2012年10月‐2013年09月　　**Bkav**株式会社入社

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **期間** | **職務内容** | **役割** |
| 2012年10月  ‐  2013年09月 | **カスタマーケアスタッフ‐カスタマーケア部**  ‐会社のソフトウェアを使用している顧客にテクニカルサポートを提供しました。 | 【役割】  **カスタマーケアスタッフ**  **（アルバイト）** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **スキルシート** | | |
| 項目 | 名称 | レベル |
| コンピューター | ・Windows(XP、7、8、8.1、10)  ・Microsoft Office | Windowsインストール、Ghost、詳細設定、運用、ソフトインストール、設定 |
| 言語 | ・英語  ・日本語 | ・TOEIC 855 点（ビジネスコミュニケーションレベル）  ・普通コミュニケーション（Ｎ２ほど） |

|  |  |
| --- | --- |
| **取得資格** | |
| ２０１７年０７月 | TOEIC　８５５点 |

|  |
| --- |
| **自己PR** |

■部長からは「真面目で積極的な姿勢で業務に取り組む」と評価を頂きました。今までも上司から指導を頂きながら、難しくても諦めないで最後まで業務を遂行します。また業務の進捗状況、結果を報告も常に徹底しています。

　■新しい技術や知識を貪欲に学びます。

以上